

3

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN GHI NHỚ**  
**Về việc phối hợp đào tạo và tuyển dụng học sinh, sinh viên**

- Căn cứ Quyết định số 68/2008/QĐ-BGDĐT ngày 9 tháng 12 năm 2008, ban hành quy định về công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm trong các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp;

- Căn cứ kế hoạch đào tạo hằng năm của Trường Cao đẳng Công nghiệp Tuy Hòa;

- Căn cứ yêu cầu phát triển, khả năng và điều kiện của mỗi bên;

- Nhằm hỗ trợ và tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên thực tập tốt nghiệp và cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp, đồng thời tăng cường mối quan hệ hợp tác giữa doanh nghiệp với trường Cao đẳng Công nghiệp Tuy Hòa.

Hôm nay, ngày 25 tháng 8 năm 2016 tại Trường Cao đẳng Công nghiệp Tuy Hòa, chúng tôi gồm:

**Đại diện bên A. TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP TUY HÒA**

- Ông: **Trần Đức Lạc** Chức vụ: Hiệu trưởng

- Điện thoại: 057.3838241

- Địa chỉ: 261 Nguyễn Tất Thành, phường 8, TP Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên

**Đại diện bên B. CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN RƯỢU VẠN PHÁT**

- Bà: **Bùi Thị Quy** Chức vụ: Giám Đốc

- Điện thoại: 057.3644551

- Địa chỉ: Km 32, Quốc lộ 25, Xã Sơn Hà, Huyện Sơn Hòa, Tỉnh Phú Yên.

Sau khi trao đổi bàn bạc hai đơn vị thống nhất lập biên bản ghi nhớ với những nội dung cụ thể như sau:

**I. Mục đích và nguyên tắc phối hợp**

**1. Mục đích:**

- Tạo mối liên hệ giữa Trường Cao đẳng Công nghiệp Tuy Hòa và Công ty Trách nhiệm Hữu hạn Rượu Vạn Phát trong việc đào tạo, hướng nghiệp đáp ứng nhu cầu sử dụng lao động của doanh nghiệp.

- Phối hợp thực hiện các hoạt động quảng bá thương hiệu, khai thác dịch vụ, hỗ trợ học sinh sinh viên sau khi ra trường.



## **2. Nguyên tắc phối hợp:**

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của mỗi bên trên tinh thần hợp tác theo mục II của biên bản này.

- Đảm bảo phối hợp thường xuyên, kịp thời, hiệu quả.

- Bảo mật thông tin theo quy định của pháp luật và thỏa thuận giữa hai bên.

## **II. Trách nhiệm của bên A:**

1. Hằng năm xây dựng kế hoạch gửi học sinh, sinh viên thực hành, thực tập sản xuất cuối khóa để bên B sắp xếp thời gian tham gia hướng dẫn cho học sinh, sinh viên.

2. Xây dựng các biểu mẫu đánh giá việc chấp hành nội quy, quy chế; phẩm chất đạo đức, tác phong công nghiệp của HSSV để bên B có cơ sở đánh giá gửi về Trường sau đợt thực tập.

3. Tổ chức đào tạo, đào tạo lại cho người lao động của bên B khi bên B có nhu cầu.

4. Tạo điều kiện để bên B tham gia các hoạt động hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho HSSV theo kế hoạch của Nhà trường.

5. Thông tin đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên nội dung biên bản ghi nhớ về việc phối hợp đào tạo, tuyển dụng học sinh, sinh viên tốt nghiệp để thực hiện.

6. Ưu tiên tạo mọi điều kiện thuận lợi để bên B được tuyển dụng học sinh, sinh viên theo ngành/nghề công ty cần.

## **III. Trách nhiệm của bên B**

1. Cử cán bộ tham gia đóng góp ý kiến xây dựng mới hoặc chỉnh lý nội dung chương trình đào tạo cho phù hợp với yêu cầu của thực tế.

2. Tiếp nhận học sinh, sinh viên của bên A vào công ty để hướng dẫn thực hành sau khi HSSV hoàn thành chương trình học lý thuyết tại trường theo kế hoạch thống nhất giữa 02 đơn vị.

3. Tạo điều kiện cho cán bộ giảng viên của Trường vào công ty tham quan, học hỏi và trao đổi kinh nghiệm, tiếp cận công nghệ mới.

4. Hằng năm Bên B ưu tiên dành các khoản tài trợ học bổng, các nguồn tài trợ khác cho học sinh, sinh viên bên A (theo từng điều kiện cụ thể).

5. Thường xuyên thông tin cho nhà trường các nhu cầu tuyển dụng của công ty (ngành nghề cần tuyển, yêu cầu về trình độ, kỹ năng phải đạt, ..., số lượng cần tuyển).

Hằng năm hai bên có trách nhiệm tổ chức đánh giá công tác phối hợp đào tạo và tuyển dụng để rút kinh nghiệm, xây dựng kế hoạch phối hợp cho năm tiếp theo.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, thống nhất bổ sung điều chỉnh kịp thời.

Biên bản ghi nhớ giữa lãnh đạo hai đơn vị (Nhà trường - Doanh nghiệp) làm cơ sở để các bộ phận chức năng tổ chức thực hiện theo nội dung ghi nhớ trên.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**



HIỆU TRƯỞNG

*Trần Đắc Lạc*

**Trần Đắc Lạc**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**



GIÁM ĐỐC

*Bùi Thị Quy*

**BÙI THỊ QUY**

