

BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC
Giữa Trường Cao đẳng Công nghiệp Tuy Hòa
và Công ty Cổ Phần Sợi Thế Kỳ

Căn cứ Quyết định số 68/2008/QĐ-BGDĐT ngày 9 tháng 12 năm 2008, ban hành quy định về công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm trong các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp;

Nhằm hỗ trợ và tạo điều kiện cho học sinh sinh viên Thực tập Tốt nghiệp và cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp, đồng thời tăng cường mối quan hệ hợp tác giữa Doanh nghiệp với trường Cao đẳng Công nghiệp Tuy Hòa. Hôm nay, tại trường cao đẳng Công nghiệp Tuy Hòa chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP TUY HÒA

Địa chỉ : Phường 8 – Thành Phố Tuy Hòa – Tỉnh Phú Yên

Điện thoại : 0573. 838241

Do ông : **Trần Đắc Lạc** Chức vụ: Hiệu Trưởng làm đại diện



BÊN B: CÔNG TY CỔ PHẦN SỢI THẾ KỶ

Địa chỉ : B1 – 1 KCN Tây Bắc Củ Chi, Huyện Củ Chi, Tp. HCM.

Điện thoại : 08 37907 565 Fax: 08 37907 566

Do bà : **Trần Thị Trang Liên** Chức vụ : **Phó Giám Đốc Tổng Quản Lý 1** kiêm Trưởng Phòng Nhân Sự làm đại diện

Sau khi tìm hiểu bàn bạc trao đổi, hai bên thống nhất ký kết Biên bản ghi nhớ hợp tác như sau:

Điều 1: Nội dung hợp tác

- 1.1 Hai bên cùng hợp tác khuyến khích, hỗ trợ, tạo điều kiện học tập tốt hơn cho sinh viên như tổ chức cho sinh viên thực tập tốt nghiệp, tham quan thực tế hoặc tài trợ trang thiết bị, học bổng...
- 1.2 Hai bên cùng hợp tác tạo điều kiện để bên B có thể tuyển dụng được những sinh viên của bên A đáp ứng được yêu cầu, điều kiện phát triển kinh doanh của mình.

Điều 2: Trách nhiệm của bên A

- 2.1 Chịu trách nhiệm đào tạo lao động các ngành theo các hệ đào tạo Trung cấp, Cao đẳng theo các chuẩn đầu ra đã được thống nhất giữa hai bên và chương trình khung của Bộ Giáo dục Đào tạo khi được bên B đặt hàng đào tạo.

- 2.2 Lên kế hoạch và thống nhất trước với bên B về kế hoạch Thực tập Tốt nghiệp, Tham quan thực tế (nếu có) của sinh viên. Lập đề cương Thực tập Tốt nghiệp theo yêu cầu đào tạo và điều kiện thực tế của bên B.
- 2.3 Tạo điều kiện, giới thiệu sinh viên đã tốt nghiệp để bên B có thể tuyển dụng được những sinh viên đáp ứng được yêu cầu, điều kiện phát triển kinh doanh của mình. Bên A không thu phí dịch vụ giới thiệu việc làm của bên B và của sinh viên.

Điều 3: Trách nhiệm của bên B

- 3.1 Tạo điều kiện cho sinh viên thực tập tốt nghiệp tại bên B theo đề cương thực tập đã thống nhất với bên A.
- 3.2 Tạo điều kiện cho sinh viên tham quan thực tế, tài trợ trang thiết bị, tài trợ học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên tùy theo điều kiện của bên B.
- 3.3 Khi bên B có nhu cầu đào tạo nguồn lực theo yêu cầu thực tế của mình, bên B sẽ phối hợp với bên A xây dựng chương trình và thống nhất hình thức, nội dung, thời gian và kinh phí cụ thể.
- 3.4 Tuyển dụng những sinh viên đủ khả năng làm việc cho bên B và đảm bảo thực hiện các chế độ BHYT, BHXH và các chế độ theo luật lao động hiện hành. Bảo đảm việc làm ổn định cho sinh viên.
- 3.5 Khi bên A giới thiệu sinh viên vào làm việc cho bên B, tiền xe của sinh viên sẽ được bên B chi trả cho sinh viên sau thời gian thử việc nếu còn tiếp tục làm việc (căn cứ trên các vé xe từ Phú Yên vào TP HCM của từng người)
- 3.6 Hằng năm, cập nhật thông tin cụ thể sinh viên của bên A đang làm việc tại bên B khi được bên A yêu cầu.

Điều 4: Điều khoản chung

- 4.1 Hai bên nhất trí thực hiện các nội dung trên tinh thần tự nguyện và cam kết thực hiện đúng các yêu cầu đặt ra của bản ghi nhớ.
- 4.2 Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, hai bên sẽ cùng bàn bạc, giải quyết trên tinh thần hợp tác và tuân theo quy định của pháp luật Việt Nam.
- 4.3 Biên bản ghi nhớ này có hiệu lực kể từ ngày ký và được lập thành hai bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP TUY HÒA

Trần Đắc Lạc

Trần Đắc Lạc

ĐẠI DIỆN BÊN B

M.S.D.N.0302018927

CÔNG TY CỔ PHẦN SỢI THÉ KÝ

Trần Thị Trang Liên

Trần Thị Trang Liên