

**BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC  
Giữa Trường Cao đẳng Công nghiệp Tuy Hòa  
và Công ty TNHH Đầu tư Hợp tác Quốc tế DAYSTAR**

Căn cứ Quyết định số 68/2008/QĐ-BGDĐT ngày 9 tháng 12 năm 2008, ban hành quy định về công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm trong các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp;

Nhằm hỗ trợ và tạo điều kiện cho học sinh sinh viên Thực tập Tốt nghiệp và cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp, đồng thời tăng cường mối quan hệ hợp tác giữa Doanh nghiệp với trường Cao đẳng Công nghiệp Tuy Hòa. Hôm nay, tại Trường Cao đẳng Công nghiệp Tuy Hòa chúng tôi gồm:

**Bên A. TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP TUY HÒA**

- Ông: **Trần Đắc Lạc**
- Chức vụ: **Hiệu trưởng**
- Điện thoại: **057.3838241**
- Địa chỉ: **Phường 8, TP Tuy Hòa, Phú Yên**
- Số tài khoản: **4600.201005495 – Ngân hàng Nông nghiệp & PTNT Phú Yên**

**Bên B: CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ HỢP TÁC QUỐC TẾ DAYSTAR**

- Ông: **Nguyễn Văn Choi**
- Chức vụ: **Tổng Giám Đốc**
- Điện thoại: **054.3939779**
- Địa chỉ: **Số 78 Bến Nghé - Phường Phú Hội - TP Huế**

Sau khi tìm hiểu bàn bạc trao đổi, hai bên thống nhất ký kết Biên bản ghi nhớ hợp tác như sau:

**Điều 1: Nội dung hợp tác**

Trường Cao đẳng Công nghiệp Tuy Hòa và Công ty TNHH Đầu tư Hợp tác Quốc tế DAYSTAR sẽ chủ động phối hợp trong công tác đào tạo và cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, tăng cường phương châm đào tạo theo địa chỉ, hợp tác quốc tế,...



Song song với hoạt động đó, sự hợp tác giữa 2 đơn vị còn là việc phối hợp thực hiện một số hoạt động xã hội, quảng bá thương hiệu, khai thác dịch vụ; hỗ trợ học sinh sinh viên sau khi ra trường.

### **Điều 2: Trách nhiệm của bên A**

2.1. Hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho bên B tiếp cận với Học sinh, Sinh viên của bên A trong việc tư vấn du học theo chức năng hoạt động của mình.

2.2. Đăng tải thông tin tuyển sinh du học của bên B (khi được thống nhất của hai bên) lên tờ rơi tuyển sinh hằng năm và thông tin rộng rãi đến tất cả học sinh Trung học phổ thông theo chương trình tư vấn tuyển sinh của bên A.

2.3. Phối hợp đào tạo cũng như giới thiệu học sinh, sinh viên đã tốt nghiệp để bên B có thể tuyển chọn được những ứng viên đáp ứng được yêu cầu của mình. Bên A không thu phí dịch vụ giới thiệu của bên B và của sinh viên.

### **Điều 3: Trách nhiệm của bên B**

3.1. Hỗ trợ một phần kinh phí in ấn tờ rơi tuyển sinh hằng năm cho bên A với hạng mức tùy thuộc điều kiện cụ thể hằng năm của bên B.

3.2. Hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV bên A tiếp cận trong việc du học liên thông với nền giáo dục Nhật Bản; Tạo cầu nối vững chắc giữa bên A với các đối tác nước ngoài, nhất là các trường Cao đẳng, Đại học Nhật Bản trong việc hợp tác đào tạo, chuyển giao khoa học công nghệ,... dành các khoản tài trợ học bổng cho học sinh, sinh viên bên A nếu có thể trong từng năm.

3.3. Khi bên B có nhu cầu đào tạo nguồn lực theo yêu cầu thực tế của mình, bên B sẽ phối hợp với bên A xây dựng chương trình và thống nhất hình thức, nội dung, thời gian và kinh phí cụ thể.

### **Điều 4: Điều khoản chung**

4.1. Hai bên thường xuyên trao đổi thông tin lẫn nhau; nhất trí thực hiện các nội dung trên tinh thần tự nguyện và cam kết thực hiện đúng các yêu cầu đặt ra của bản ghi nhớ.

4.2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, hai bên sẽ cùng bàn bạc, giải quyết trên tinh thần hợp tác và tuân theo quy định của pháp luật Việt Nam.

4.3. Biên bản ghi nhớ này có hiệu lực kể từ ngày ký và được lập thành hai bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Đắc Lạc**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**



**Nguyễn Văn Chai**